

**ПРИНЯТО**  
**РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ**  
**СОВЕТА ШКОЛЫ**  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ 2014 Г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
**ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА**  
**МБОУ «ШКОЛА № 120»**  
**МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**  
ОТ \_\_\_\_\_ 2014 Г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ О.А.ХАСАНОВА

**СОГЛАСОВАНО**  
**С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ**  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ 2014 Г.  
\_\_\_\_\_ Г.И.ЖУКОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об охране труда**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов» Московского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России».

1.2. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим управленческую деятельность в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани (далее – МБОУ «Школа № 120»), направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости в школе.

1.5. Управление охраной труда (ОТ) осуществляется в МБОУ «Школа № 120» с учетом следующих принципов:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников, обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья;
- профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с учащимися;
- целевое планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством РФ.

**2. Компетенция школы в области обеспечения охраны труда**

МБОУ «Школа № 120» в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.1. Совместно с профсоюзным комитетом создание в организации комиссии по охране труда и контролю работы за соблюдением работниками и обучающимися нормативных актов по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса;

2.5. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения инструктажа по ОТ, проверку их знаний требований ОТ, разработку, утверждение, пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.

2.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований ОТ;

2.8. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.10. Информирование работников об условиях и ОТ на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях.

2.13. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий труда и учебы на рабочих и учебных местах.

2.14. Организацию и проведение расследования несчастных случаев в школе, а также расследование несчастных случаев с учащимися.

2.15. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями ОТ.

2.16. Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

2.17. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

### **3. Распределение функций и обязанностей по ОТ**

#### **3.1. Директор школы:**

- осуществляет управление ОТ и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе;
- несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда, за жизнь и здоровье работников, учащихся во время образовательного процесса;
- создает комиссию по ОТ, а также условия для ее работы, несет ответственность за ее деятельность;
- определяет функции и основные задачи комиссии по ОТ;
- распределяет между работниками школы функции и обязанности по ОТ;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований ОТ, обязательные медицинские осмотры, а также лиц, имеющих медицинские противопоказания.

#### **3.2. Комиссия по ОТ:**

##### **3.3. Комиссия по охране труда:**

- создается по инициативе директора школы и подчиняется непосредственно директору школы;
- формируется из представителей администрации и профсоюзного органа;
- организует совместные действия администрации школы и работников по обеспечению требований ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- создается для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля.

##### **3.2.1. Права комиссии по ОТ:**

- беспрепятственно посещать и осматривать служебные, учебные и иные помещения школы, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам ОТ;
- представлять директору школы:
- информацию о выявленных при проверках нарушениях требований ОТ;
- предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по ОТ, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- приостанавливать работы и использование объектов трудовой и образовательной деятельности в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников и учащихся;

### 3.2.2. Контроль и ответственность:

контроль за деятельностью службы охраны труда и учебы осуществляет директор школы, работники комиссии по ОТ несут ответственность за выполнение функций и должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

### 3.4. Работники ОУ обязаны:

- соблюдать требования ОТ, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по ОТ, утвержденные директором школы;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ, проверку знаний требований ОТ;
- немедленно извещать администрацию школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.